

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MITOLA MARIELLA
E-mail	mariellamitola@hotmail.com
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | a.s. 2025/26 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITES “F. M. Genco” - Ministero dell'Istruzione e del merito – Via Laudati, 1 - Altamura |
| • Tipo di impiego | Dirigente scolastica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione e Gestione dell'organizzazione scolastica dell'ITES “F.M. Genco” |
| • Date (da – a) | a.s. 2024/25 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Licei “Cartesio” - Triggiano |
| • Tipo di impiego | Docente di sostegno in assegnazione provvisoria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza in compresenza per studenti con BES |
| • Date (da – a) | a.s. 2023/24 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IISS “D. Romanazzi” |
| • Tipo di impiego | Docente a T.I. di materie giuridico – economiche in assegnazione provvisoria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di insegnamento di materie giuridico - economiche |
| • Date (da – a) | Giugno/luglio 2023 (a.s. 2022/23) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.T. ECONOMICO E TECNOLOGICO- E. MATTEI di RHO (MI) |
| • Tipo di impiego | Componente della VIII Commissione Esami di Stato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esaminatrice dell'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione superiore |
| • Date (da – a) | a.s. 2022/23 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Donatelli - Pascal |
| • Tipo di impiego | Membro Commissione RAV |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione relazione di autovalutazione d'Istituto |
| • Date (da – a) | a.s. 2022/23 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Donatelli - Pascal |

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Membro Commissione Regolamenti Definizione e rielaborazione dei regolamenti d'Istituto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	a.s. 2022/23 Liceo Donatelli - Pascal Membro Commissione salute Organizzazione di attività che promuovono salute
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20 giugno al 5 luglio 2022 ITAS "Giulio Natta" di Milano Presidente della XXVII Commissione Esami di Stato Responsabile dell'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione superiore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	A.S. 2021/22 Liceo Scientifico "Donatelli – Pascal" Componente Commissione elettorale Organizzazione elezioni rappresentanti negli organi collegiali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	a.s. 2021 - 22 INFN – Istituto Nazionale di Fisica nucleare Componente Commissione Scientifica "Premio Asimov" per la cultura e la divulgazione scientifica per l'edizione 2022 Valutazione recensioni degli studenti partecipanti al Concorso "Premio Asimov"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	aa,ss, 2021/22 – 2022-23 Liceo Scientifico "Donatelli – Pascal" Componente Commissione Orientamento in ingresso Organizzazione attività di promozione dell'Istituto (open day, micro inserimenti, campagna di marketing, ecc)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anni scolastici 2021/22 – 2022/23 Liceo Scientifico "Donatelli – Pascal" Membro Staff di presidenza Responsabile del plesso distaccato dell'Istituto (via Corti, 16)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 14 giugno al 28 giugno 2021 Liceo Scientifico Severi Correnti di Milano Presidente della XXVII Commissione Esami di Stato

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione superiore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anni scolastici 2020/21 - 2021/22 – 2022/23 Liceo Scientifico “Donatelli – Pascal” Docente somministratore delle prove Invalsi Organizzazione e gestione delle prove INVALSI svolte dalla classi quinte e seconde
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 Liceo Scientifico “Donatelli – Pascal” Referente PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento) Attività di organizzazione e gestione dei percorsi PCTO (Ex alternanza scuola lavoro) per gli studenti delle classi del triennio dell’Istituto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2023 Liceo Scientifico “Donatelli – Pascal” Docente di diritto ed economia e referente d’istituto di educazione civica Attività di insegnamento di educazione civica e di potenziamento nelle classi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2016 al 31 agosto 2020 IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano Docente di sostegno Attività di insegnamento ad alunni con BES
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	a.s. 2019/20 IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano Referente BES – funzione strumentale Inclusione Responsabile del flusso documentale e della gestione degli studenti con bisogni educativi speciali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	a.s. 2019/20 IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano Componente Commissione orientamento Attività di orientamento in ingresso ed in uscita dell’Istituto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	a.s. 2019/20 IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano Referente progetto “Non uno di meno”

• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, monitoraggio e coordinamento delle attività di recupero delle competenze e conoscenze degli studenti con insufficienze e delle attività di potenziamento delle stesse attraverso attività di peer tutoring
• Date (da – a)	aa.ss. 2016/17, 2017/18 e 2018/19
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Componente commissione viaggi
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dei viaggi di istruzione dell'Istituto
• Date (da – a)	aa.ss. 2017/18 e 2018/19
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Referente BES – funzione strumentale Inclusione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del flusso documentale e della gestione degli studenti con bisogni educativi speciali
• Date (da – a)	a.s. 2017/18
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Referente Progetto “Stranieri ma non estranei” (progetto per l'accoglienza di alunni stranieri)
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento attività di progetto
• Date (da – a)	a.s. 2017/18
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Referente Progetto “Mediando” (progetto per la gestione delle conflittualità)
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento attività di progetto
• Date (da – a)	a.s. 2016/17
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Referente per la commissione “rimotivazione e riorientamento” e per il progetto “manchi solo tu”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto di riorientamento e rimotivazione destinato alle classi prime e seconde, nonché collaborazione con il comune di Milano per la realizzazione di un progetto per la lotta alla dispersione scolastica
• Date (da – a)	a.s. 2016/17
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Referente per la commissione “rimotivazione e riorientamento”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto di riorientamento e rimotivazione destinato alle classi prime e seconde
• Date (da – a)	a.s. 2016/17
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano
• Tipo di impiego	Referente per l'orientamento in uscita
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento delle classi terminali nella scelta post diploma

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	a.s. 2015/16 IIS “Cavalieri”, via Olona, Milano Istituto Superiore Docente a tempo indeterminato Attività di insegnamento ad alunni con BES
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10 ottobre 2013 al 30 giugno 2015 IIS “Caterina da Siena”, viale Lombardia, 89 - Milano Istituto Superiore Docente a tempo determinato Attività di insegnamento ad alunni con BES
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 8 aprile 2013 al 14 ottobre 2013 Università degli Studi di Bari – Piazza Umberto I , 1, Bari Istituto universitario Incarico professionale (contratto a tempo determinato nei ruoli del personale tecnico – amministrativo e contabile) Gestione di pratiche e procedure amministrative relative all’offerta formativa ed attività di Segreteria. Attività di Segreteria legate all’area di staff del Prorettore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 8 gennaio 2013 al 7 aprile 2013 CIRP (Consorzio interuniversitario regionale pugliese) Istituto interuniversitario Incarico professionale (contratto a tempo determinato cat C1, nei ruoli del personale tecnico – amministrativo e contabile). Gestione di pratiche e procedure amministrative relative all’attività di tirocinio nell’ambito dei corsi di TFA(tirocinio formativo attivo) gestiti dall’Università degli Studi di Bari
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 8 aprile 2013 al 14 ottobre 2013 Università degli Studi di Bari – Piazza Umberto I , 1, Bari Istituto universitario Incarico professionale (contratto a tempo determinato nei ruoli del personale tecnico – amministrativo e contabile) Gestione di pratiche e procedure amministrative relative all’offerta formativa ed attività di Segreteria. Attività di Segreteria legate all’area di staff del Prorettore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 6 luglio 2011 al 5 gennaio 2013 Università degli Studi di Bari – Piazza Umberto I , 1, Bari Istituto universitario Incarico professionale (contratto a tempo determinato nei ruoli del personale tecnico – amministrativo e contabile) Gestione di pratiche e procedure amministrative relative all’offerta formativa ed attività di Segreteria. Attività di Segreteria legate nell’area di staff del Prorettore

• Date (da – a)	Dal 23 ottobre 2008 al 22 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SSIS Puglia - Università degli Studi di Bari – Piazza Umberto I , 1, Bari
• Tipo di azienda o settore	Istituto universitario
• Tipo di impiego	Incarico professionale (contratto a tempo determinato Cat. C1 - nei ruoli del personale tecnico – amministrativo e contabile)
• Date (da – a)	Dal 4 giugno 2010 al 11 giugno 2010 (10 ore) e dal 5 giugno 2009 al 19 giugno 2009 (10 ore)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina (corso di laurea in scienze motorie) – Piazza Umberto I , 1, Bari
• Tipo di azienda o settore	Istituto universitario
• Tipo di impiego	Incarico professionale – docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni di classe relative alla legislazione sportiva
• Date (da – a)	Dal 1 agosto 2000 al 22 ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SSIS Puglia - Università degli Studi di Bari – Piazza Umberto I , 1, Bari
• Tipo di azienda o settore	Istituto universitario
• Tipo di impiego	Incarico professionale (collaborazione a progetto in qualità di personale tecnico – amministrativo e contabile)
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dei corsi, reclutamento personale docente e procedure pagamento incarichi di docenza
• Date (da – a)	Da febbraio 2007 a marzo 2007 (128h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato alla trasparenza – Ente Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Stage nell'ambito del master “E-government e management della pubblica amministrazione”
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'attuazione del progetto di e-gov nell'ente Regione Puglia
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1999 al 2000 studio dell'avv Michele Luisi; dal 2000 al 2001 studio avv Francesco Patano.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticantato finalizzato alla libera professione di avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e di ogni altra attività legata alla libera professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIM presso Licei Statali “Cartesio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di livello C1
• Date (da – a)	a.s. 2022/23

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	MIM (Ministero dell'istruzione e del merito) Nozioni di tecniche di motivazione e orientamento per studenti Tutor e referente orientamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.a. 2020-21 Università degli Studi "Nicolò Cusano" Diritto del lavoro, Contabilità di Stato, Diritto amministrativo, Progettualità e Finanziamenti comunitari, Innovazione tecnologica nella scuola, I sistemi di leadership, Diritto privato, I sistemi di valutazione Master di II livello in "Dirigenti nelle istituzioni scolastiche" conseguito in data 2 marzo 2022 con la votazione di 110/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2020/21 Istituto tecnico per il turismo "Artemisia Gentileschi" Progettazione didattica Attestato di partecipazione al corso di Formazione per i Referenti Educazione Civica - Ambito 21 – tot. 40 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2020-21 Liceo Scientifico Donatelli – Pascal in collaborazione con ENI Scuola La valutazione Attestato di partecipazione al corso Programmare e valutare per competenze nel secondo ciclo: l'apporto della didattica digitale integrata
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	dal 18 settembre 2019 al 4 dicembre 2019 Università IULM <i>Modulo 1 "Raccontare il cinema italiano contemporaneo":</i> Il ritorno del cinema di genere; commedia e corpi comici nella produzione contemporanea; il cinema di "impegno civile" contemporaneo; la forma del reale: le frontiere del documentario e l'avanguardia del cinema italiano; <i>Modulo 2 "Fare il cinema italiano: la luce":</i> La fotografia come elemento della scrittura filmica; Il colore come risorsa espressiva; La scuola italiana della fotografia; La fotografia del fantastico; Lavorare con la luce. Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le nuove vie del cinema italiano nell'era digitale" (18 settembre – 16 ottobre 2019) e al corso "illuminare il cinema" (dal 29 ottobre al 4 dicembre 2019) nell'ambito del piano nazionale "Raccontare e fare il cinema italiano"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	dal 1 ottobre 2019 al 3 dicembre 2019 Associazione Italiana Dislessia 6 moduli per complessive 50 ore: <i>Modulo 1</i> - Funzioni esecutive e processi d'apprendimento; <i>Modulo 2</i> - Osservazione sistematica: funzione e strumenti operative; <i>Modulo 3</i> - Buone prassi per l'acquisizione delle strumentalità di base; <i>Modulo 4</i> - Evoluzione dei disturbi specifici dell'apprendimento; <i>Modulo 5</i> - Valutazione e orientamento degli studenti con D.S.A; <i>Modulo 6</i> - Scuola Secondaria di II° Grado.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "Dislessia amica – Livello Avanzato"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile 2019 al dicembre 2019 IUL (Italian University line) con Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e Unione Europea (Fondo Sociale europeo) nell'ambito del PON Inclusione Mediazione linguistica nella comunicazione, pratiche orientative per favorire l'inserimento nella società italiana, Storia e giurisprudenza dei sistemi comunitari di welfare, provenienza e contesti sociali degli stranieri in Italia, gestione della relazione d'aiuto nelle attività di mediazione, strategie di contenimento dei conflitti e differenze di genere, l'ambiente e la formazione di sé, le organizzazioni internazionali, politiche di genere e delle differenze, dinamiche e politiche dell'immigrazione e abilità linguistiche (lingua straniera B2)
• Qualifica conseguita	Operatore interculturale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1 ottobre 2018 - a.s. 2018/19 IC Bonvesin de la Riva di Legnano nuova piattaforma web COSMIICF Aggiornamento su stesura condivisa del P.E.I su base I.C.F.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19 gennaio 2019 - a.s. 2018/19 IIS "Caterina da Siena" - Milano Normativa –Erasmus plus e regole di stesura domande di partecipazione Attestato di partecipazione "Seminario Erasmus Plus VET"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2018/19 IIS "Caterina da Siena" - Milano Regolamento Europeo n. 679 del 2016 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento in materia di protezione dei dati personali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2018/19 IIS "Severi Correnti" - Milano Normativa sulla progettazione europea ed indicazioni operative per la predisposizione di progetti europei Attestato di partecipazione al corso di formazione "Progettazione per la scuola" di 25 ore modalità blended
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17 gennaio 2019 - a.s. 2018/19 IIS "Caterina da Siena" - Milano Approfondimento sulla sindrome ADHD

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "gestione degli alunni con ADHD"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Febbraio – Marzo 2019 - a.s. 2018/19 Istituto "Caterina da Siena" – corsi di formazione Ambito 21 Didattiche inclusive e didattica accessibile Attestato di partecipazione al corso di formazione "Didattica inclusiva con le tecnologie e generazione WEB"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2017/18 IIS "Gentileschi" - Milano Lingua inglese Attestato di partecipazione al corso di formazione "Potenziamento linguistico per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua Inglese B2" di 25 ore modalità blended
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2016/17 Associazione italiana "Dislessia" Legislazione specifica in materia, Pedagogia specifica, Psicologia specifica Attestato di partecipazione di 40 ore on line e superamento dell'esame finale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 gennaio 2017 Istituto "Caterina da Siena" di Milano Corso di aggiornamento sulla privacy ed aggiornamento normativo D.L.vo 196/03 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 27 settembre 2016 al 15 giugno 2017 Istituto "D'Annunzio" di Milano – Comune di Milano Corso di lingua spagnola bisettimanale (4 ore a settimana) Livello B1.1
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.s. 2015/16 Istituto "Paolo Frisi" di Milano Corso di formazione in 4 moduli per un totale di 16 ore per docenti neo assunti Attestato partecipazione corso di "Buone pratiche di didattiche disciplinari", "Bisogni educativi speciali", "Contrasto alla dispersione scolastica", "Nuove risorse disciplinari ed impatto sulla didattica"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	a.s. 2013/ 2014 Istituto "Caterina da Siena" di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27/12/2011 Università degli Studi di Bari Protocollo informatico "Titulus" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 2 febbraio al 19 giugno 2009 SSIS Puglia – Università degli Studi di Bari Prevalentemente discipline afferenti all'area medica e psico - pedagogica Abilitazione all'insegnamento ad alunni in situazione di handicap conseguita in data 19 giugno 2009 con votazione 30/30
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 2 aprile 2007 al 24 giugno 2008 SSIS Puglia – Università degli Studi di Bari Prevalentemente discipline afferenti all'area economico - giuridica e psico - pedagogica Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso ex A019 attuale A046 (diritto ed economia) conseguita in data 24 giugno 2008 con votazione 80/80
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 2006 al 2007 Università degli Studi di Bari Prevalentemente management, marketing, diritto pubblico, scienze dell'amministrazione, statistica economica, economia, sociologia generale dei processi economici e del lavoro, ICT e nuove tecnologie Master in "E-government e management nella pubblica amministrazione" conseguito con lode in data 16 giugno 2007
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 2001 al 2003 Università degli Studi di Bari Prevalentemente diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo, ma anche Contabilità di Stato, diritto processuale civile, procedura penale, diritto tributario, ecc. Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito in data 30/9/2003 con votazione 70/70
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 1994 al 1999 Università degli Studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Discipline prevalentemente giuridiche (in particolare diritto amministrativo, diritto civile, diritto internazionale, ecc.) ed in parte economiche (economia politica, scienza delle finanze)
Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1989 al 1994
Liceo Scientifico "Cartesio" di Triggiano

Materie umanistiche (latino, filosofia ed italiano) e scientifiche (fisica, matematica, geografia economica e chimica).
Diploma liceale con votazione 60/60

ATTESTATI ED ABILITAZIONI

- Abilitazione alla libera professione di avvocato conseguita in data 27/10/2003 presso la Corte di Appello del Tribunale di Bari;
- ECDL (European Computer driving licence) conseguita presso il Dipartimento di Informatica dell'Università di Bari in data 12/12/2005;
- Attestato di frequenza del corso di livello intermedio di lingua inglese conseguita nell'anno 2001 presso la Lord Byron College di Bari;
- Attestato di frequenza del corso di marketing e comunicazione conseguita nell'anno 2001 presso la Lord Byron College di Bari;
- Idoneità al concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso il Dipartimento amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne per le esigenze dell'ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Bari;
- Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 7 posti, di cui 4 riservati agli stabilizzandi, di categoria B3- area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Bari per rispondere alle esigenze di sostegno ai servizi agli studenti ed alle attività di mobilitazione internazionale;
- Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 10 posti, di cui 6 riservati agli stabilizzandi, di categoria C1- area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Bari per rispondere alle esigenze di sostegno allo sviluppo delle attività di ricerca, gestione, con utilizzo di tecnologie informatiche, di progetti ed all'organizzazione dell'offerta formativa;
- Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 17 posti di categoria C – posizione economica C1- area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso la SSIS Puglia (Scuola di specializzazione interateneo per la formazione degli insegnanti della Scuola Secondaria), Università degli Studi di Bari di cui al decreto di approvazione atti del 14 ottobre 2008;
- Idoneità al concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Italianistica, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bari;
- Idoneità al concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato presso le strutture della sede decentrata di Taranto dell'Università degli Studi di Bari;
- Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad n. 8 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo determinato presso il CIRP (Consorzio Interuniversitario regionale pugliese), di cui al decreto di approvazione atti del luglio 2012;
- Idoneità (seconda in graduatoria) al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato per le esigenze della Segreteria didattica del TFA presso l'Università degli Studi di Milano;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni rese nel presente CV sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Milano, 22 settembre 2025

Mitola Mariella